



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Fase 03. Participación

Durante esta tercera fase se han recogido la mayor parte de las opiniones y se ha desarrollado el núcleo de actividades participativas del proceso. Tanto presenciales como digitales.

Esta fase ha tenido lugar durante mayo, junio, septiembre y octubre. Inicialmente se proponía llevarla a cabo antes del verano, pero la adaptación de los plazos hizo necesario retrasarla. Dado que los meses de julio y agosto son inhábiles para la participación presencial, se decidió dividir en dos momentos esta fase, una parte antes de verano, durante mayo y junio y otra después, en septiembre, y prolongada a octubre.

Durante esta fase, algunas de las tareas que se realizaron inicialmente estaban conectadas con la preparación del proceso realizada en las fases 1 y 2, nos referimos a la página web oficial, la página de Irekia, el protocolo de redes sociales, la campaña de prensa, la campaña y vídeo Qué son las DOT o las consultas a agentes.

Se concluyó el diseño y edición del vídeo ampliado, para incluirlo en la web y difundirlo por redes.

Asimismo, se han realizado notas de prensa para anunciar y difundir varios de los eventos que se han ido realizando.

La página web alojada en el Departamento ha seguido completándose. Se han mejorado algunos apartados para hacerlos más claros, se han incorporado otros que se han detectado como necesarios (Preguntas Frecuentes, Talleres en las áreas funcionales, Calendario) y se han ido incorporando las aportaciones que se recibían, divididas en Aportaciones de la Participación Social e Institucional.

En Irekia se han realizado pequeñas mejoras para explicar mejor algunos apartados y se han trasladado algunas preguntas para realizar encuestas en el apartado correspondiente.

Se creó un protocolo de redes incluyendo a todas las cuentas de las instituciones y empresas relacionadas con el proceso en mensajes para difundir, y se publicaron los eventos que se estaban produciendo. Pasado el verano, durante septiembre y octubre, la dinamización de redes sociales y aportaciones vía internet se intensificó notablemente, realizando una labor de intermediación e impulso continua, que dio lugar a numerosas aportaciones desde muy diferentes ámbitos.

Para facilitar la recogida de opiniones sin necesidad de registro se creó un formulario online a través de google forms donde se recogieron 35 cuestionarios completos.

La acción más importante de las Fase 2, las Consultas a agentes, se alargó para dar opción a las aportaciones a las instituciones consultadas. Se ha llamado y escrito en 3 ocasiones a 57 instituciones, asociaciones y colectivos vascos que tienen relación con el territorio. El plazo otorgado para las aportaciones fue hasta final de mes de junio, aunque algunas de las instituciones han requerido el verano para preparar sus informes. Se han recibido 16 aportaciones y se han realizado 10 entrevistas.



La parte central del proceso, sobre todo en participación presencial, la constituyen los talleres participativos en cada una de las áreas funcionales. Finalmente se plantearon y se llevaron a cabo 16, uno por cada área funcional, más uno para Markina-Xemein, ya que Gernika-Markina es, en cierto modo, un área funcional con dos comarcas.

La organización de los talleres ha requerido de diversas tareas: en primer lugar la reserva de espacios y coordinación con las entidades locales para fijar las fechas y las localizaciones; posteriormente se ha realizado un amplio trabajo de comunicación apoyado por el propio Departamento, en el que se han realizado notas de prensa para cada taller y consulta con medios locales, kits de prensa y llamada telefónica a todos los ayuntamientos para cada taller, así como notificación oficial y llamada del Director a cada Ayuntamiento anfitrión. Para la gestión de los talleres se ha realizado una dinámica de participación con paneles en 5 temáticas y resúmenes del Documento Ejecutivo. Asimismo se preparó una pequeña presentación de explicación de la DOT con un acercamiento a cada Área Funcional.

Asimismo, desde un punto de vista más institucional y técnico, se realizaron 2 talleres con profesionales técnicos de ayuntamientos y entidades públicas que agrupa la red Udalsarea. En estos talleres se recabaron propuestas similares a las de los talleres en áreas funcionales pero con el valor añadido del conocimiento de la gestión del día a día que poseen estas personas.

Tanto para la acción 11 (Talleres en áreas funcionales) como para la 15 (Participación digital) se han redactado informes propios de análisis del desarrollo de las acciones, por la profundidad y el interés que requieren. Se adjuntan ambos informes.

Listado de Acciones realizadas

Como acciones externas durante estos meses de mayo y junio sobre todo destacamos los talleres realizados hasta el momento en las áreas funcionales, así como los talleres del ekitalde de Udalsarea.

Acción 11. Las DOT en las Áreas Funcionales

16 de mayo de 2016 _ Taller > Balmaseda-Zalla > Zalla

21 de mayo de 2016 _ Taller > Donostia-Beterri > Donostia

25 de mayo de 2016 _ Taller > Beasain-Zumarraga (Goierrri) > Beasain

30 de mayo de 2016 _ Taller > Durango > Durango

01 de junio de 2016 _ Taller > Eibar > Eibar

18 de junio de 2016 _ Taller > Bilbao Metropolitano > Bilbao

06 de junio de 2016 _ Taller > Laguardia > Laguardia

08 de junio de 2016 _ Taller > Gernika-Markina > Markina-Xemein

11 de junio de 2016 _ Taller > Álava-central > Vitoria-Gasteiz

13 de junio de 2016 _ Taller > Mungia > Mungia

14 de junio de 2016 _ Taller > Mondragón-Bergara > Arrasate

15 de junio de 2016 _ Taller > Llodio > Amurrio

18 de junio de 2016 _ Taller >Bilbao Metropolitano> Bilbao

20 de junio de 2016 _ Taller > Zarautz-Azpeitia > Zarautz

22 de junio de 2016 _ Taller > Gernika-Markina > Gernika-Lumo

27 de junio de 2016 _ Taller > Tolosa > Tolosa

28 de junio de 2016 _ Taller > Igorre > I戈尔

Acción 05. Consultas con Agentes

31 de mayo de 2016 _ Ekitalde Revisión DOT_Reunión Bilbao

8 de junio de 2016 _ Buzones y paneles ciudadanos. ehuGune. Diálogo academia y sociedad

30 de junio de 2016 _ Ekitalde Revisión DOT_Reunión Donostia-San Sebastián

30 de junio de 2016 _ Cierre Recepción de Aportaciones

Acción 15. Participación digital

14 de octubre de 2016 _ Recogida y procesado de información de redes



VERIFICACIÓN

DE ENTREGABLES,

INDICADORES

Y ACCIONES





ENTREGABLES

Entregables, documentación de la fase 1

- **Plan de Participación.** Establecerá la estructura metodológica general, una descripción detallada de las acciones descritas en el documento, incluyendo los tiempos y el calendario y los agentes que participarán en cada una de ellas, así como los sistemas de gestión, recogida y supervisión de todo el proceso.
- **Mapa de agentes.** Se propone un Cuadro con las entidades tanto institucionales como sociales que serán consultadas antes de las Fase 3 de participación.
- **Guía de Participación.** Se preparará a partir del Documento Base la Guía de Participación, un texto que servirá como punto de partida para iniciar la participación.
- **Comunicación.** Se identificarán las tareas a desarrollar, los principales hitos del proceso que habrá que comunicar, los canales, los protocolos, los mensajes y las estrategias planteadas para garantizar la máxima difusión entre la población general y entre colectivos específicos.
- **Espacio Web y Blog.** Con el objetivo de agilizar el trabajo de la fase posterior, se realizará una propuesta de espacio web y de blog o bitácora. Se detallará la estructura y los diferentes apartados, los contenidos de éstos y el calendario de actualizaciones.
- **Materiales divulgativos.** Durante esta fase se preparará la documentación necesaria para la acción de sensibilización que se dará en las siguientes semanas
 - + Imagen (sin la creación de un logo) para el proceso participativo. Cartel y documento tipo.
 - + Folleto, cartel y vídeo divulgativo “Qué son las DOT”.
- **Memoria de Actividades.** Si bien en esta fase preparatoria no se habrán desarrollado todavía un gran número de acciones, se plantea desde el principio la creación de este documento que servirá de memoria de lo realizado hasta el momento, y que irá siendo actualizado y ampliado al final de cada fase.

Entregables, documentación de la fase 2

- **Registro de la información recogida.** Es otro de los documentos que irá actualizándose al final en las fases 2 y 3. Como se explica en el apartado 5.2, más que una simple base de datos de las percepciones y propuestas recogidas de los diferentes agentes, este sistema de registro y las visualizaciones que lo acompañan funcionará como una síntesis de las conclusiones parciales del proceso hasta el momento.
 - Matriz de resultados de Fase
 - Actas de reuniones
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: reuniones de la Consultas con Agentes, Reunión del Foro Externo, Presentación de apertura, Campaña de prensa e informe de las tareas desarrolladas.



Entregables, documentación de la fase 3

- **Registro de la información recogida.** Al final de la fase de participación, el documento de registro de la información recogida será ampliado con los resultados de: Buzones físicos y digitales, Actividades pedagógicas, Jornadas de Participación en las Áreas Funcionales, Presentaciones públicas, Mesas temáticas en los Territorios Históricos, Recogida y procesado de información de redes y Sesión Final de Contraste.

Para cada una de estas actividades, se entregará: Matriz de resultados de cada actividad, Caracterización de las personas participantes.

- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: buzones físicos y digitales, acciones pedagógicas, jornadas de participación en las DOT, reuniones de participación institucional y social, presentaciones públicas, mesas temáticas, sesión de contraste y participación digital.

Entregables, documentación de la Fase 4

- **Documento final de aportaciones de la participación.** Este documento recogerá las conclusiones del proceso en su conjunto, y será el documento principal que será empleado por la Dirección Técnica para la revisión de las DOT. Estará estructurado igual que la Guía de Participación ya que es la evolución de este documento.
- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado durante esta fase: incluyendo folleto y materiales divulgativos finales.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: contraste final, día del territorio, espacios divulgativos.

A modo de conclusión del documento, en esta fase se incorporará una evaluación del proceso participativo y de las labores de comunicación desarrolladas.



INDICADORES

	ACCIÓN	INDICADOR	
01	Creación de espacios de participación institucional	1 > Mantener una reunión en cada fase con CAPT y PTCOPTV 2 > Integrar sus propuestas en el Documento Base	
02	Desarrollo información previa del proceso	3 > Presentación de un Plan de Participación bilingüe completo, contrastado 4 > Presentación de un borrador de la Guía de participación bilingüe 5 > Creación de un Mapa de Agentes completo 6 > Preparación del Plan de Comunicación, materiales divulgativos e imagen digital	
03	Creación de la imagen del proceso	7 > Diseñar una imagen tipo vertical contrastada con la Dirección Técnica 8 > Adaptación de la imagen a cartelería vertical y horizontal y a folletos 9 > Adaptación de la imagen a la web y blog del proceso	
04	Campaña ¿qué son las DOT?	10 > Creación de folleto y material divulgativo de lenguaje sencillo 11 > Creación de vídeo divulgativo, contrastado con DT 12 > Hacer llegar a través de más de 6 canales diferentes la campaña	■
05	Plan de Consultas del Documento Base	13 > Contactar con al menos 30 organizaciones > 57 14 > Enviar y recibir información de los agentes seleccionados 15 > Mantener reuniones con al menos 15 organizaciones > 10	■
06	Creación de la Web e identidad digital del Proceso	16 > Lanzar antes del final de la fase 2 el blog contrastado, dentro de la web Irekia 17 > Lanzar antes del final de la fase 2 el apartado propio del proceso en la web	
07	Apertura de la Participación Digital	18 > Abrir la posibilidad de recepción de opinión en Irekia, twitter y facebook 19 > Realizar al menos 5 interacciones en cada una de las redes digitales	
08	Lanzamiento: jornada de apertura del proceso	20 > Conseguir la asistencia a la rueda de prensa de al menos 4 medios 21 > Que exista una publicación sobre la rueda de prensa en al menos 4 medios	
09	Lanzamiento: campaña de comunicación en prensa	22 > Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa 23 > Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios	
10	Buzones y paneles ciudadanos	24 > Creación de un formulario online de recepción de opiniones a través de Irekia 25 > Creación de un kit para su distribución a través de Udalsarea	■
11	Jornadas de Participación "las DOT en las AF"	26 > Realización de jornadas en al menos 18 localizaciones, cubriendo todas AF > 16 27 > Asistencia de al menos 20 personas de media en cada localización 28 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
12	Reuniones de participación institucional y social	> Convocatoria de al menos una reunión con cada ámbito durante la fase	
13	Presentaciones públicas en los Territorios Históricos	30 > Organización de 3 presentaciones en 3 territorios, con 30 asistentes mínimo 31 > Adecuada devolución de lo participado durante la fase local	
14	Mesas Temáticas	32 > Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio 33 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
15	Recogida y procesado de información de redes	34 > Recoger al menos 100 opiniones diferentes desde medios digitales 35 > Creación de una matriz propia de las opiniones digitales	
16	Sesión Final de Contraste	36 > Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio 37 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
17	Contraste final con espacios participación	> Conseguir consenso en al menos el 50% del contenido	
18	Documento Final de aportaciones participación	40 > Partir de 20 fuentes del sistema de registro para elaborar el Documento final 41 > Entregar un documento borrador a la Dirección Técnica antes de la definitiva 42 > Aportar un documento de recomendaciones participativas para todo el proceso	
19	Día del territorio en EUSKAL HIRIA 2016	43 > Hacer una difusión del evento que permita la asistencia de al menos 50 personas 44 > Presentar la instalación divulgativa con las conclusiones del proceso	
20	Espacio divulgativo itinerante	45 > Crear una instalación estable, resistente y móvil para su itinerancia 46 > Llevar la instalación a los 3 territorios históricos	
21	Campaña informativa local	47 > Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa 48 > Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios	



CALENDARIO

	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
FASE 1: PREPARACIÓN										
01 Espacios de participación institucional	■									
02 Desarrollo información previa del proceso	■	■								
03 Creación de la imagen del proceso	■	■								
04 Campaña ¿qué son las DOT?		■	■	■	■					
FASE 2: CONSULTA										
05 Consultas a Agentes del Documento Base	■	■	■	■	■					
06 Web e identidad digital del Proceso		■	■	■	■					
07 Apertura de la Participación Digital			■	■	■	■	■	■		
08 Jornada de apertura del proceso			■	■						
19 Campaña de comunicación en prensa			■	■						
FASE 3: PARTICIPACIÓN										
10 Buzones y paneles ciudadanos			■	■	■	■				
11 Jornadas de Participación en AF			■		■	■	■			
12 Reuniones de participación		■		■				■	■	
13 Presentaciones públicas										
14 Mesas Temáticas										
15 Recogida y procesado de info, de redes				■	■			■	■	
16 Sesión Final de Contraste								■	■	
FASE 4: CONCLUSIÓN										
17 Contraste final con espacios participación								■	■	
18 Desarrollo Documento Final								■	■	
19 Día del territorio en EUKAL HIRIA 2016										
20 Espacio divulgativo itinerante										■
21 Campaña informativa local										■

Fecha prevista de ejecución de la acción
 Fecha real de ejecución de la acción