

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Fase 03. Participación

Durante esta tercera fase se han recogido la mayor parte de las opiniones y se ha desarrollado el núcleo de actividades participativas del proceso. Tanto presenciales como digitales.

Esta fase ha tenido lugar durante mayo, junio, septiembre y octubre. Inicialmente se proponía llevarla a cabo antes del verano, pero la adaptación de los plazos hizo necesario retrasarla. Dado que los meses de julio y agosto son inhábiles para la participación presencial, se decidió dividir en dos momentos esta fase, una parte antes de verano, durante mayo y junio y otra después, en septiembre, y prolongada a octubre.

Durante esta fase, algunas de las tareas que se realizaron inicialmente estaban conectadas con la preparación del proceso realizada en las fases 1 y 2, nos referimos a la página web oficial, la página de Irekia, el protocolo de redes sociales, la campaña de prensa, la campaña y vídeo Qué son las DOT o las consultas a agentes.

Se concluyó el diseño y edición del vídeo ampliado, para incluirlo en la web y difundirlo por redes.

Asimismo, se han realizado notas de prensa para anunciar y difundir varios de los eventos que se han ido realizando.

La página web alojada en el Departamento ha seguido completándose. Se han mejorado algunos apartados para hacerlos más claros, se han incorporado otros que se han detectado como necesarios (Preguntas Frecuentes, Talleres en las áreas funcionales, Calendario) y se han ido incorporando las aportaciones que se recibían, divididas en Aportaciones de la Participación Social e Institucional.

En Irekia se han realizado pequeñas mejoras para explicar mejor algunos apartados y se han trasladado algunas preguntas para realizar encuestas en el apartado correspondiente.

Se creó un protocolo de redes incluyendo a todas las cuentas de las instituciones y empresas relacionadas con el proceso en mensajes para difundir, y se publicaron los eventos que se estaban produciendo. Pasado el verano, durante septiembre y octubre, la dinamización de redes sociales y aportaciones vía internet se intensificó notablemente, realizando una labor de intermediación e impulso continua, que dio lugar a numerosas aportaciones desde muy diferentes ámbitos.

Para facilitar la recogida de opiniones sin necesidad de registro se creó un formulario online a través de google forms donde se recogieron 35 cuestionarios completos.

La acción más importante de las Fase 2, las Consultas a agentes, se alargó para dar opción a las aportaciones a las instituciones consultadas. Se ha llamado y escrito en 3 ocasiones a 57 instituciones, asociaciones y colectivos vascos que tienen relación con el territorio. El plazo otorgado para las aportaciones fue hasta final de mes de junio, aunque algunas de las instituciones han requerido el verano para preparar sus informes. Se han recibido 16 aportaciones y se han realizado 10 entrevistas.



La parte central del proceso, sobre todo en participación presencial, la constituyen los talleres participativos en cada una de las áreas funcionales. Finalmente se plantearon y se llevaron a cabo 16, uno por cada área funcional, más uno para Markina-Xemein, ya que Gernika-Markina es, en cierto modo, un área funcional con dos comarcas.

La organización de los talleres ha requerido de diversas tareas: en primer lugar la reserva de espacios y coordinación con las entidades locales para fijar las fechas y las localizaciones; posteriormente se ha realizado un amplio trabajo de comunicación apoyado por el propio Departamento, en el que se han realizado notas de prensa para cada taller y consulta con medios locales, kits de prensa y llamada telefónica a todos los ayuntamientos para cada taller, así como notificación oficial y llamada del Director a cada Ayuntamiento anfitrión. Para la gestión de los talleres se ha realizado una dinámica de participación con paneles en 5 temáticas y resúmenes del Documento Ejecutivo. Asimismo se preparó una pequeña presentación de explicación de la DOT con un acercamiento a cada Área Funcional.

Asimismo, desde un punto de vista más institucional y técnico, se realizaron 2 talleres con profesionales técnicos de ayuntamientos y entidades públicas que agrupa la red Udalsarea. En estos talleres se recabaron propuestas similares a las de los talleres en áreas funcionales pero con el valor añadido del conocimiento de la gestión del día a día que poseen estas personas.

Tanto para la acción 11 (Talleres en áreas funcionales) como para la 15 (Participación digital) se han redactado informes propios de análisis del desarrollo de las acciones, por la profundidad y el interés que requieren. Se adjuntan ambos informes.

Listado de Acciones realizadas

Como acciones externas durante estos meses de mayo y junio sobre todo destacamos los talleres realizados hasta el momento en las áreas funcionales, así como los talleres del ekitalde de Udalsarea.

Acción 11. Las DOT en las Áreas Funcionales

16 de mayo de 2016 _ Taller > Balmaseda-Zalla > Zalla

21 de mayo de 2016 _ Taller > Donostia-Beterri > Donostia

25 de mayo de 2016 _ Taller > Beasain-Zumarraga (Goierri) > Beasain

30 de mayo de 2016 _ Taller > Durango > Durango

01 de junio de 2016 _ Taller > Eibar > Eibar

18 de junio de 2016 _ Taller > Bilbao Metropolitano > Bilbao

06 de junio de 2016 _ Taller > Laguardia > Laguardia

08 de junio de 2016 _ Taller > Gernika-Markina > Markina-Xemein

11 de junio de 2016 _ Taller > Álava-central > Vitoria-Gasteiz

13 de junio de 2016 _ Taller > Mungia > Mungia

14 de junio de 2016 _ Taller > Mondragón-Bergara > Arrasate

15 de junio de 2016 _ Taller > Llodio > Amurrio



18 de junio de 2016 _ Taller > Bilbao Metropolitano > Bilbao

20 de junio de 2016 _ Taller > Zarautz-Azpeitia > Zarautz

22 de junio de 2016 _ Taller > Gernika-Markina > Gernika-Lumo

27 de junio de 2016 _ Taller > Tolosa > Tolosa

28 de junio de 2016 _ Taller > Igorre > Igorre

Acción 05. Consultas con Agentes

31 de mayo de 2016 _ Ekitalde Revisión DOT_Reunión Bilbao

8 de junio de 2016 _ Buzones y paneles ciudadanos. ehuGune. Diálogo academia y sociedad

30 de junio de 2016 _ Ekitalde Revisión DOT_Reunión Donostia-San Sebastián

30 de junio de 2016 _ Cierre Recepción de Aportaciones

Acción 15. Participación digital

14 de octubre de 2016 _ Recogida y procesado de información de redes





VERIFICACIÓN

DE ENTREGABLES,

INDICADORES

Y ACCIONES



ENTREGABLES

Entregables, documentación de la fase 1

- **Plan de Participación.** Establecerá la estructura metodológica general, una descripción detallada de las acciones descritas en el documento, incluyendo los tiempos y el calendario y los agentes que participarán en cada una de ellas, así como los sistemas de gestión, recogida y supervisión de todo el proceso.
- **Mapa de agentes.** Se propone un Cuadro con las entidades tanto institucionales como sociales que serán consultadas antes de las Fase 3 de participación.
- **Guía de Participación.** Se preparará a partir del Documento Base la Guía de Participación, un texto que servirá como punto de partida para iniciar la participación.
- **Comunicación.** Se identificarán las tareas a desarrollar, los principales hitos del proceso que habrá que comunicar, los canales, los protocolos, los mensajes y las estrategias planteadas para garantizar la máxima difusión entre la población general y entre colectivos específicos.
- **Espacio Web y Blog.** Con el objetivo de agilizar el trabajo de la fase posterior, se realizará una propuesta de espacio web y de blog o bitácora. Se detallará la estructura y los diferentes apartados, los contenidos de éstos y el calendario de actualizaciones.
- **Materiales divulgativos.** Durante esta fase se preparará la documentación necesaria para la acción de sensibilización que se dará en las siguientes semanas
 - + Imagen (sin la creación de un logo) para el proceso participativo. Cartel y documento tipo.
 - + Folleto, cartel y vídeo divulgativo “Qué son las DOT”.
- **Memoria de Actividades.** Si bien en esta fase preparatoria no se habrán desarrollado todavía un gran número de acciones, se plantea desde el principio la creación de este documento que servirá de memoria de lo realizado hasta el momento, y que irá siendo actualizado y ampliado al final de cada fase.

Entregables, documentación de la fase 2

- **Registro de la información recogida.** Es otro de los documentos que irá actualizándose al final en las fases 2 y 3. Como se explica en el apartado 5.2, más que una simple base de datos de las percepciones y propuestas recogidas de los diferentes agentes, este sistema de registro y las visualizaciones que lo acompañan funcionará como una síntesis de las conclusiones parciales del proceso hasta el momento.
 - Matriz de resultados de Fase
 - Actas de reuniones
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: reuniones de la Consultas con Agentes, Reunión del Foro Externo, Presentación de apertura, Campaña de prensa e informe de las tareas desarrolladas.



Entregables, documentación de la fase 3

- **Registro de la información recogida.** Al final de la fase de participación, el documento de registro de la información recogida será ampliado con los resultados de: Buzones físicos y digitales, Actividades pedagógicas, Jornadas de Participación en las Áreas Funcionales, Presentaciones públicas, Mesas temáticas en los Territorios Históricos, Recogida y procesado de información de redes y Sesión Final de Contraste.

Para cada una de estas actividades, se entregará: Matriz de resultados de cada actividad, Caracterización de las personas participantes.

- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: buzones físicos y digitales, acciones pedagógicas, jornadas de participación en las DOT, reuniones de participación institucional y social, presentaciones públicas, mesas temáticas, sesión de contraste y participación digital.

Entregables, documentación de la Fase 4

- **Documento final de aportaciones de la participación.** Este documento recogerá las conclusiones del proceso en su conjunto, y será el documento principal que será empleado por la Dirección Técnica para la revisión de las DOT. Estará estructurado igual que la Guía de Participación ya que es la evolución de este documento.
- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado durante esta fase: incluyendo folleto y materiales divulgativos finales.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: contraste final, día del territorio, espacios divulgativos.

A modo de conclusión del documento, en esta fase se incorporará una evaluación del proceso participativo y de las labores de comunicación desarrolladas.



INDICADORES

ACCIÓN	INDICADOR	
01 Creación de espacios de participación institucional	1 > Mantener una reunión en cada fase con CAPT y PTCOPTV	
	2 > Integrar sus propuestas en el Documento Base	
02 Desarrollo información previa del proceso	3 > Presentación de un Plan de Participación bilingüe completo, contrastado	
	4 > Presentación de un borrador de la Guía de participación bilingüe	
	5 > Creación de un Mapa de Agentes completo	
	6 > Preparación del Plan de Comunicación, materiales divulgativos e imagen digital	
03 Creación de la imagen del proceso	7 > Diseñar una imagen tipo vertical contrastada con la Dirección Técnica	
	8 > Adaptación de la imagen a cartelería vertical y horizontal y a folletos	
	9 > Adaptación de la imagen a la web y blog del proceso	
04 Campaña ¿qué son las DOT?	10 > Creación de folleto y material divulgativo de lenguaje sencillo	
	11 > Creación de vídeo divulgativo, contrastado con DT	
	12 > Hacer llegar a través de más de 6 canales diferentes la campaña	
05 Plan de Consultas del Documento Base	13 > Contactar con al menos 30 organizaciones > 57	
	14 > Enviar y recibir información de los agentes seleccionados	
	15 > Mantener reuniones con al menos 15 organizaciones > 10	
06 Creación de la Web e identidad digital del Proceso	16 > Lanzar antes del final de la fase 2 el blog contrastado, dentro de la web Irekia	
	17 > Lanzar antes del final de la fase 2 el apartado propio del proceso en la web	
07 Apertura de la Participación Digital	18 > Abrir la posibilidad de recepción de opinión en Irekia, twitter y facebook	
	19 > Realizar al menos 5 interacciones en cada una de las redes digitales	
08 Lanzamiento: jornada de apertura del proceso	20 > Conseguir la asistencia a la rueda de prensa de al menos 4 medios	
	21 > Que exista una publicación sobre la rueda de prensa en al menos 4 medios	
09 Lanzamiento: campaña de comunicación en prensa	22 > Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa	
	23 > Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios	
10 Buzones y paneles ciudadanos	24 > Creación de un formulario online de recepción de opiniones a través de Irekia	
	25 > Creación de un kit para su distribución a través de Udalsarea	
11 Jornadas de Participación "las DOT en las AF"	26 > Realización de jornadas en al menos 18 localizaciones, cubriendo todas AF > 16	
	27 > Asistencia de al menos 20 personas de media en cada localización	
	28 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
12 Reuniones de participación institucional y social	29 > Convocatoria de al menos una reunión con cada ámbito durante la fase	
13 Presentaciones públicas en los Territorios Históricos	30 > Organización de 3 presentaciones en 3 territorios, con 30 asistentes mínimo	
	31 > Adecuada devolución de lo participado durante la fase local	
14 Mesas Temáticas	32 > Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio	
	33 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
15 Recogida y procesado de información de redes	34 > Recoger al menos 100 opiniones diferentes desde medios digitales	
	35 > Creación de una matriz propia de las opiniones digitales	
16 Sesión Final de Contraste	36 > Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio	
	37 > Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%	
	38 > Conseguir consenso en al menos el 50% del contenido	
17 Contraste final con espacios participación	39 > Convocatoria de al menos una reunión con cada ámbito durante la fase	
18 Documento Final de aportaciones participación	40 > Partir de 20 fuentes del sistema de registro para elaborar el Documento final	
	41 > Entregar un documento borrador a la Dirección Técnica antes de la definitiva	
	42 > Aportar un documento de recomendaciones participativas para todo el proceso	
19 Día del territorio en EUSKAL HIRIA 2016	43 > Hacer una difusión del evento que permita la asistencia de al menos 50 personas	
	44 > Presentar la instalación divulgativa con las conclusiones del proceso	
20 Espacio divulgativo itinerante	45 > Crear una instalación estable, resistente y movable para su itinerancia	
	46 > Llevar la instalación a los 3 territorios históricos	
21 Campaña informativa local	47 > Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa	
	48 > Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios	



CALENDARIO

		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
FASE 1: PREPARACIÓN											
01	Espacios de participación institucional										
02	Desarrollo información previa del proceso										
03	Creación de la imagen del proceso										
04	Campaña ¿qué son las DOT?										
FASE 2: CONSULTA											
05	Consultas a Agentes del Documento Base										
06	Web e identidad digital del Proceso										
07	Apertura de la Participación Digital										
08	Jornada de apertura del proceso										
19	Campaña de comunicación en prensa										
FASE 3: PARTICIPACIÓN											
10	Buzones y paneles ciudadanos										
11	Jornadas de Participación en AF										
12	Reuniones de participación										
13	Presentaciones públicas										
14	Mesas Temáticas										
15	Recogida y procesado de info, de redes										
16	Sesión Final de Contraste										
FASE 4: CONCLUSIÓN											
17	Contraste final con espacios participación										
18	Desarrollo Documento Final										
19	Día del territorio en EUKAL HIRIA 2016										
20	Espacio divulgativo itinerante										
21	Campaña informativa local										



Fecha prevista de ejecución de la acción

Fecha real de ejecución de la acción